**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS DE VOLTA REDONDA DEPARTAMENTO DE DIRETO – VDI**

**PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU* EM RESIDÊNCIA JURÍDICA**

**NOME DO(A) ALUNO(A)**

**PLANO DE TRABALHO PARA ESTÁGIO DOCENTE**

Plano de Trabalho apresentado ao Colegiado do Curso de Pós-Graduação *lato sensu* em Residência Jurídica, vinculado ao Departamento de Direito do Instituto de Ciências Humanas e Sociais de Volta Redonda, como parte das exigências para obtenção da conclusão do curso acima identificado.

Semestre letivo:XXXX

**Professor(a) Orientado(a):**

Nome do(a) Professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De acordo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Professor(a) da Disciplina ou Supervisor(a) da Atividade:**(quando aplicável)

Nome do Professor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De acordo : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VOLTA REDONDA**

**Ano**XXXX

**SUMÁRIO**

[INFORMAÇÕES GERAIS 2](#_Toc1570993)

[1. ATIVIDADES 2](#_Toc1570994)

[2. CRONOGRAMA 2](#_Toc1570995)

[3. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 3](#_Toc1570996)

[4. ANEXOS 3](#_Toc1570997)

# INFORMAÇÕES GERAIS

Nome do Aluno:

Matrícula:

Disciplina:

Semestre letivo:

Período do Plano de Trabalho:

# ATIVIDADES

Tipos e descrição das atividades a serem desenvolvidas no período descrito acima.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.

# CRONOGRAMA

Descrição das datas das atividades descritas no item anterior. Nesse item, podem ser utilizadas tabelas, gráficos, tipos de cronogramas, etc., visando facilitar o entendimento acerca dos prazos de execução das tarefas programadas.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.

# REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Caso necessário.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.

# ANEXOS

Caso necessário.

Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito. Modelo de Formatação para o texto a ser escrito.